



**REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ
NR 3 IM. STANISŁAWA STASZICA WE WŁOSZCZOWIE
DO PROJEKTU NR 2022-1-PL01-KA121-VET-000064513
realizowanego w ramach Akredytacji Erasmusa, sektor:
Kształcenie i szkolenia zawodowe;
Nr Akredytacji: 2021-1-PL01-KA120-VET-000046928**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji Uczestników do Projektu nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000064513.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską, w ramach Akredytacji Erasmusa, sektor: Kształcenie i szkolenia zawodowe; Nr Akredytacji: 2021-1-PL01-KA120-VET-000046928.
3. Udział w Projekcie jest w pełni bezpłatny.
4. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Nr 3 im. Stanisława Staszica we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 23, 29-100 Włoszczowa, zwany dalej Organizacją wysyłającą.
5. Projekt adresowany jest do uczniów Organizacji wysyłającej.
6. Organizacją partnerską jest Olympus Education Services Single Member P.C., M. Alexandrou 8, 600 65 Nei Pori, Grecja, zwane dalej Instytucją przyjmującą.
7. W kwestiach nieobjętych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.



§ 2

Uczestnicy Projektu

W ramach Projektu wsparciem objętych zostanie 7 uczniów kształcących się w zawodach technik żywienia i usług gastronomicznych oraz technik hotelarstwa, zwanych dalej Uczestnikami Projektu, którzy do udziału w nim zakwalifikowani zostaną na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Organizacji wysyłającej.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Przygotowanie realizowane przez Organizację wysyłającą:
 - a. Pedagogiczne w wymiarze 10 godzin;
 - b. Językowe z zakresu języka angielskiego specjalistycznego w wymiarze 30 godzin oraz podstaw języka greckiego w wymiarze 10 godzin;
 - c. Kulturowe w wymiarze 10 godzin;
 - d. Organizacyjne, w wymiarze zależnym od potrzeb grupy wyjeżdżającej.
2. Udział w mobilności edukacyjnej, której czas trwania – w tym stażu zawodowego dla każdego Uczestnika – wyniesie 12 dni, w tym:
 - a. dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin;
 - b. uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
 - c. wymiar godzinowy stażu dla jednego Uczestnika wynosi łącznie 80 godzin;
 - d. staż będzie realizowany w sposób ciągły przez 2 kolejne następujące po sobie tygodnie;
 - e. staż będzie realizowany w dni robocze;
 - f. czas trwania stażu uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;



- g. w ramach mobilności 2 dni (weekendy) zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturalnego, ułatwiającego zaaklimatyzowanie się w nowym środowisku.
3. Uczestnikom zostanie wyznaczony Opiekun stażu w zakładzie pracy, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją stażu przez Uczestnika, wedle wcześniejszego programu.
 4. W przypadku wystąpienia nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, Uczestnik ma obowiązek w tym samym dniu poinformować o tym fakcie Opiekuna praktyk oraz Koordynatora Projektu, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu.
 5. Szczegółowe zasady odbywania stażu zostaną zawarte w umowie pomiędzy Organizacją wysyłającą a Uczestnikiem stażu.

§ 4

Zasady rekrutacji uczestników

1. Rekrutacja do Projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci.
2. Rekrutacja zostanie poprzedzona udzieleniem wszelkich niezbędnych informacji wszystkim zainteresowanym.
3. Podstawą kwalifikowania osób do realizacji staży w ramach Projektu będzie przede wszystkim spełnienie dwóch warunków:
 - a. Przynależność do grupy docelowej, opisanej w § 2;
 - b. Złożenie poprawnie wypełnionego Formularza Rekrutacyjnego.
4. Rekrutację przeprowadzą członkowie Organizacji wysyłającej, za pośrednictwem specjalnie ku temu powołanej Komisji Rekrutacyjnej.
5. Utworzona zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z pedagogów Zespołu Szkół Nr 3 im. Stanisława Staszica we Włoszczowie.
6. Chęć udziału w Projekcie uczeń zgłaszać będzie poprzez złożenie w Sekretariacie Organizacji wysyłającej Formularza Rekrutacyjnego.



7. Formularze Rekrutacyjne będą dostępne w sekretariacie Organizacji wysyłającej oraz na stronie internetowej Projektu.
8. Uczniowie zobowiązują się do podawania w Formularzach Rekrutacyjnych danych zgodnych z prawdą.
9. Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmą:
 - a. Znajomość języka angielskiego, w ramach której można będzie otrzymać max 50 pkt (ocena roczna – wartość pomnożona przez 5 pkt = max 30 pkt i test z zakresu języka branżowego = max 20 pkt);
 - b. Poziom teoretycznej wiedzy zawodowej – max 50 pkt (średnia ocen rocznych z przedmiotów zawodowych – wartość pomnożona przez 5 pkt = max 30 pkt i test branżowy = max 20 pkt);
 - c. Poziom kultury osobistej, oceniany na podstawie opinii wychowawcy – max 15 pkt;
 - d. Roczną ocenę z zachowania (gdzie ocena naganna i nieodpowiednia = 0 pkt, ocena poprawna = 5 pkt, ocena dobra = 10 pkt, ocena bardzo dobra = 15 pkt, ocena wzorowa = 20 pkt) – max 20 pkt;
 - e. Zaangażowanie w życie klasy, Szkoły i środowiska – max 15 pkt;
 - f. Mniejsze szanse – Uczestnicy pochodzący z terenów wiejskich, posiadający trudną sytuację życiową związaną z niskimi dochodami i/lub niepełną rodziną, będą mogli otrzymać dodatkowo 20 pkt, co stanowić będzie element wyrównywania szans.

W sumie uczniowie będą mogli uzyskać w ramach rekrutacji maksymalnie 170 pkt.

10. Dodatkowo, powstanie lista rezerwowa, składająca się z przynajmniej 2 uczniów. Pozwoli to na zapobiegnięcie ryzyku na wypadek, gdy któryś z zakwalifikowanych uczestników – z różnych przyczyn – ostatecznie nie będzie mógł wziąć udziału w Projekcie.
11. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji Formularzy Rekrutacyjnych.
12. Przewiduje się procedurę odwoławczą. Uczeń ma prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od opublikowania listy osób zakwalifikowanych do



udziału w Projekcie. Odwołania powinny być złożone w formie pisemnej w Sekretariacie Organizacji wysyłającej.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi Projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę Opiekunów staży czy celowość i przydatność wsparcia.
2. Uczestnik Projektu ponosi pełną odpowiedzialność za składanie fałszywych oświadczeń.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją Projektu sprawował będzie Koordynator Projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.
4. W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, wszystkie decyzje podejmuje Koordynator Projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.
5. Regulamin ma moc obowiązującą przez cały czas trwania Projektu.